

Zarządzenie nr /2026

p.o. Dyrektora Zachodniopomorskiego Zarządu Dróg Wojewódzkich w Koszalinie

z dnia 27 lipca 2026 roku

w sprawie wprowadzenia Procedury zgłoszeń wewnętrznych o naruszeniach prawa i podejmowania działań następnych w Zachodniopomorskim Zarządzie Dróg Wojewódzkich w Koszalinie

Działając na podstawie § 4 statutu Zachodniopomorskiego Zarządu Dróg Wojewódzkich w Koszalinie stanowiącego załącznik do Uchwały nr XXVI/410/17 Sejmiku Województwa Zachodniopomorskiego z dnia 12 września 2017 roku, na podstawie §10 ust. 2 pkt. 4 regulaminu Organizacyjnego Zachodniopomorskiego Zarządu Dróg Wojewódzkich w Koszalinie wprowadzonego Zarządzeniem Nr 47/2025 Dyrektora Zachodniopomorskiego Zarządu Dróg Wojewódzkich w Koszalinie z dnia 27 maja 2025r. oraz Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2019/1937 z dnia 23 października 2019 r. w sprawie ochrony osób zgłaszających naruszenia prawa Unii oraz ustawy 14 czerwca 2024 roku o ochronie sygnalistów

zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Wprowadza się „Procedurę zgłoszeń wewnętrznych o naruszeniach prawa i podejmowania działań następnych w Zachodniopomorskim Zarządzie Dróg Wojewódzkich w Koszalinie”, zwaną dalej „Procedurą”.
2. Procedura stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zobowiązuje się Naczelników Wydziałów oraz Kierowników Rejonów do zapoznania podległych pracowników z treścią niniejszego zarządzenia oraz uzyskania od pracowników pisemnego poświadczenia o zapoznaniu się z jego treścią.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału Organizacji i Zatrudnienia.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 7 dni od dnia podania go do wiadomości pracowników.

§ 5

Z dniem wejścia w życie Zarządzenia, traci moc Zarządzenie 202/2025 p.o. Dyrektora Zachodniopomorskiego Zarządu Dróg Wojewódzkich w Koszalinie z dnia 17 grudnia 2025 r.

p.o. Dyrektora

mgr inż. Waldemar Wejnerowski

Procedura zgłoszeń wewnętrznych o naruszeniach prawa i podejmowania działań następczych w Zachodniopomorskim Zarządzie Dróg Wojewódzkich w Koszalinie.

§ 1

1. Przedmiotem procedury jest określenie trybu składania zgłoszeń o nieprawidłowościach i dalszego ich procedowania, wskazanie osoby odpowiedzialnej za odbiór zgłoszeń i prowadzenie czynności następczych oraz sprecyzowanie roli i statusu osób zgłaszających naruszenie prawa.
2. Procedura reguluje w Zachodniopomorskim Zarządzie Dróg Wojewódzkich w Koszalinie kwestie ochrony osób zgłaszających i osób z nimi związanych przed ewentualnymi działaniami odwetowymi.

§ 2

Ilekroć w procedurze jest mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów;
- 2) działaniu następczym – należy przez to rozumieć działanie podjęte przez podmiot prawny lub organ publiczny w celu oceny prawdziwości informacji zawartych w zgłoszeniu oraz w celu przeciwdziałania naruszeniu prawa będącemu przedmiotem zgłoszenia, w szczególności przez postępowanie wyjaśniające, wszczęcie kontroli lub postępowania administracyjnego, wniesienie oskarżenia, działanie podjęte w celu odzyskania środków finansowych lub zamknięcie procedury realizowanej w ramach wewnętrznej procedury dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych lub procedur przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych i podejmowania działań następczych;
- 3) działaniu odwetowym – należy przez to rozumieć bezpośrednie lub pośrednie działanie lub zaniechanie w kontekście związanym z pracą, które jest spowodowane zgłoszeniem lub ujawnieniem publicznym i które narusza lub może naruszyć prawa sygnalisty lub wyrządza lub może wyrządzić szkodę sygnaliście, w tym bezpodstawne inicjowanie postępowań przeciwko sygnaliście;
- 4) informacji o naruszeniu prawa – należy przez to rozumieć informację, w tym uzasadnione podejrzenie dotyczące zaistniałego lub potencjalnego naruszenia prawa, do którego doszło lub prawdopodobnie mogłoby dojść w podmiocie prawnym, w którym sygnalista uczestniczył w procesie rekrutacji lub innych negocjacji poprzedzających zawarcie umowy, pracuje lub pracował, lub w innym podmiocie prawnym, z którym sygnalista utrzymuje lub utrzymywał kontakt w kontekście związanym z pracą, lub informację dotyczącą próby ukrycia takiego naruszenia prawa;
- 5) kontekście związanym z pracą – należy przez to rozumieć przeszłe, obecne lub przyszłe działania związane z wykonywaniem pracy na podstawie stosunku pracy lub innego stosunku prawnego stanowiącego podstawę świadczenia pracy lub usług lub pełnienia funkcji w podmiocie prawnym lub na rzecz tego podmiotu, w ramach których uzyskano informację o naruszeniu prawa oraz istnieje możliwość doświadczenia działań odwetowych;

- 6) osobie, której dotyczy zgłoszenie – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, wskazaną w zgłoszeniu lub ujawnieniu publicznym jako osoba, która dopuściła się naruszenia prawa, lub jako osoba, z którą osoba, która dopuściła się naruszenia prawa, jest powiązana;
- 7) zgłoszeniu – należy przez to rozumieć ustne lub pisemne zgłoszenie wewnętrzne przekazane zgodnie z wymogami określonymi w ustawie;
- 8) Pracodawcy – należy przez to rozumieć Dyrektora Zachodniopomorskiego Zarządu Dróg Wojewódzkich w Koszalinie;
- 9) Koordynatorze ds. obsługi Zgłoszeń - rozumie się przez to osobę odpowiedzialną za podejmowanie działań następczych, włączając w to weryfikację zgłoszenia i dalszą komunikację ze zgłaszającym, w tym występowanie o dodatkowe informacje i przekazywanie zgłaszającemu informacji zwrotnej oraz nadzór nad całym procesem zgłoszeniowym i działaniem następczym;

§ 3

1. Przedmiotem zgłoszenia mogą być naruszenia prawa poprzez działanie lub zaniechanie niezgodne z prawem lub mające na celu obejście prawa wskazane w art. 3 ust. 1 ustawy.
2. Zgłoszenia dotyczące innych zagadnień nie objętych katalogiem wskazanym w ustawie, o której mowa w ust. 1. nie będą rozpatrywane.

§ 4

Sygnalistą jest osoba fizyczna wskazana w art. 4 ust. 1 ustawy informująca o naruszeniu prawa, mająca uzasadnione podejrzenie dotyczące zaistniałego lub potencjalnego naruszenia prawa, do którego doszło lub prawdopodobnie dojdzie w Zachodniopomorskim Zarządzie Dróg Wojewódzkich w Koszalinie, w którym sygnalista uczestniczył w procesie rekrutacji lub innych negocjacjach poprzedzających zawarcie umowy, pracuje lub pracował lub w innym podmiocie prawnym, z którym sygnalista utrzymuje lub utrzymywał kontakt w kontekście związanym z pracą, lub informację dotyczącą próby ukrycia takiego naruszenia, a w szczególności:

- 1) pracownik;
- 2) osoba świadcząca pracę na innej podstawie niż stosunek pracy, w tym na podstawie umowy cywilnoprawnej;
- 3) przedsiębiorca współpracujący z Zachodniopomorskim Zarządem Dróg Wojewódzkich w Koszalinie;
- 4) osoba świadcząca pracę pod nadzorem i kierownictwem wykonawcy, podwykonawcy lub dostawcy;
- 5) stażysta;
- 6) wolontariusz;
- 7) praktykant.

§ 5

1. Pracodawca promuje w Zachodniopomorskim Zarządzie Dróg Wojewódzkich w Koszalinie kulturę organizacyjną opartą na przeciwdziałaniu nieprawidłowościom, a w razie powzięcia informacji zgłasza naruszenie właściwym organom.
2. Naczelnicy Wydziałów i Kierownicy Rejonów:
 - 1) współpracują z Koordynatorem ds. obsługi Zgłoszeń w zakresie wyjaśniania okoliczności zdarzeń opisanych w zgłoszeniu - sygnalizacji,
 - 2) terminowo przekazują Koordynatorowi ds. obsługi Zgłoszeń informacje związane z podjęciem działań następnych i ich wynikach.
3. Koordynator ds. obsługi Zgłoszeń:
 - 1) przyjmuje i weryfikuje zgłoszenia - sygnały,
 - 2) koordynuje podejmowanie działań następnych/ podejmuje działania następne,
 - 3) prowadzi rejestr zgłoszeń wewnętrznych.

§ 6

1. Zgłoszenie może mieć charakter:
 - 1) poufny, gdy osoba dokonująca zgłoszenia nie zgadza się na ujawnienie swoich danych i dane podlegają utajnieniu,
 - 2) jawny, gdy osoba dokonująca zgłoszenia zgadza się na ujawnienie swojej tożsamości osobom zaangażowanym w wyjaśnienie zgłoszenia;
2. Zgłoszenie powinno zawierać:
 - 1) datę i miejscowość sporządzenia notatki,
 - 2) dane dotyczące osoby zgłaszającej, tj. imię, nazwisko, dane do kontaktu sygnalisty,
 - 3) stanowisko lub funkcja sygnalisty,
 - 4) datę oraz miejsce zaistnienia nieprawidłowości lub datę i miejsce pozyskania informacji o nieprawidłowościach,
 - 5) wskazanie obszaru nieprawidłowości,
 - 6) dane osób, które dopuściły się nieprawidłowości lub przyczyniły się do ich powstania lub których dalsze działanie może doprowadzić do ich zaistnienia, tj. imię, nazwisko, stanowisko pracy, miejsce zatrudnienia;
 - 7) szczegółowy opis nieprawidłowości w tym opis rzeczywistych i potencjalnych skutków tychże nieprawidłowości,
 - 8) wskazanie dowodów i informacji jakimi dysponuje zgłaszający, które mogą okazać się pomocne w procesie rozpatrywania nieprawidłowości (świadkowie, dokumenty, itp.),
3. Dokonanie zgłoszenia następuje na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Procedury.
4. Osoba dokonująca zgłoszenia oświadcza, że:
 - 1) działa w dobrej wierze,
 - 2) posiada uzasadnione przekonanie, że ujawniana informacja, a także każdy zawarty w niej zarzut, są w zasadniczej mierze prawdziwe,
 - 3) nie dokonuje ujawnienia w celu osiągnięcia jakichkolwiek korzyści,
 - 4) opisane przez nią wszystkie okoliczności sprawy i dokonane ujawnienia są uzasadnione,

- 5) wszystkie zawarte przez nią informacje są zgodne ze stanem jej wiedzy,
 - 6) ujawnia wszystkie znane mi fakty i okoliczności dotyczące przedmiotu zgłoszenia,
 - 7) jest świadoma, że dokonując zgłoszenia lub ujawnienia publicznego, wiedząc, że do naruszenia prawa nie doszło, podlega grzywnie, karze ograniczenia wolności albo pozbawienia wolności do lat 2,
 - 8) znana jest jej obowiązująca w Zachodniopomorskim Zarządzie Dróg Wojewódzkich procedura zgłaszania nieprawidłowości oraz zakres przysługującej na tej podstawie ochrony.
5. Zgłoszenia anonimowe lub zawierające: dane do kontaktu, których nie można zweryfikować, bądź o nie dającej się zweryfikować treści, nie będą rozpatrywane.

§ 7

1. Zgłoszenia nieprawidłowości dokonuje się poprzez:
 - 1) pocztę elektroniczną poprzez wysłanie zgłoszenia na adres: sygnalista@zzdw.koszalin.pl, w formie listownej, poprzez wysłanie zgłoszenia na adres: Zachodniopomorski Zarząd Dróg Wojewódzkich w Koszalinie Koordynator ds. obsługi Zgłoszeń, ul. Szczecińska 31, 75-122 Koszalin, z dopiskiem na kopercie „sygnalista”,
 - 2) osobiście podczas bezpośredniego spotkania, zorganizowanego w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku, z Koordynatorem ds. obsługi Zgłoszeń, upoważnionym przez Pracodawcę do przyjmowania i weryfikowania zgłoszeń.
2. Zgłoszenie nieprawidłowości, dokonane w trybie, o którym mowa w ust.1 pkt 1) – 2) jest przekazywane Koordynatorowi ds. obsługi Zgłoszeń „do rąk własnych”.

§ 8

1. Zgłoszenia nieprawidłowości, o których mowa w § 6 rejestrowane są przez Koordynatora ds. obsługi Zgłoszeń zgodnie z wzorem rejestru określonym w załączniku nr 2 do Procedury.
2. W terminie 7 dni od dnia otrzymania zgłoszenia udziela się sygnaliście informacji o przyjęciu zgłoszenia, chyba że sygnalista nie podał adresu do kontaktu, na który należy przekazać potwierdzenie.
3. Zgłoszenia traktowane są z należyłą powagą i starannością w sposób poufny, a przy ich rozpatrywaniu obowiązuje zasada bezstronności i obiektywizmu.

§ 9

1. Koordynator ds. obsługi Zgłoszeń dokonuje:
 - a) weryfikacji zgłoszenia,
 - b) przekazuje wyniki dokonanej weryfikacji zgłoszenia – Dyrektorowi Zachodniopomorskiego Zarządu Dróg Wojewódzkich w Koszalinie.
2. Dyrektor Zachodniopomorskiego Zarządu Dróg Wojewódzkich w Koszalinie, uwzględniając wyniki dokonanej weryfikacji zgłoszenia, o której mowa w ust. 1. lit b), podejmuje decyzję o kierunku działania i przyjętej metodzie działań następnych.
3. Działania następne prowadzone są bez zbędnej zwłoki.

4. Podczas rozpatrywania zgłoszeń wszyscy uczestnicy postępowania są zobowiązani do dołożenia należytej staranności, aby uniknąć podjęcia decyzji na podstawie chybionych i bezpodstawnych oskarżeń, niemających potwierdzenia w faktach i zebranych dowodach oraz z zachowaniem poszanowania godności i dobrego imienia pracowników i osób, których zgłoszenie dotyczy.
5. W wyniku przeprowadzonych działań następczych zgłoszenie może zostać uznane za:
 - 1) zasadne i wówczas przeprowadzane są czynności wyjaśniające, a następnie w zależności od ich ustaleń nadaje się dalszy bieg postępowaniu,
 - 2) bezzasadne (nieznajdujące potwierdzenia) i wówczas po przeprowadzeniu czynności wyjaśniających, oddala się zgłoszenie.
6. Zgłoszenie niepozwalające na podstawie przekazanych danych na wstępną identyfikację naruszenia prawa, pozostaje bez rozpatrzenia.
7. W terminie do 3 miesięcy od dnia potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia wewnętrznego udziela się sygnaliście informacji zwrotnej o wynikach podjętych działań następczych.

§ 10

1. Wobec sygnalisty, o którym mowa w § 4 nie mogą być podejmowane działania odwetowe ani próby lub groźby zastosowania takich działań.
2. Za niekorzystne traktowanie, o którym mowa w ust. 1, uważa się w szczególności działania określone w art. 12. ust. 1 ustawy.
3. Za działania odwetowe z powodu dokonania zgłoszenia lub ujawnienia publicznego uważa się także próbę lub groźbę zastosowania środka określonego w ust. 1 i 2.
4. Na Pracodawcy spoczywa ciężar dowodu, że podjęte działanie, o którym mowa w ust. 1 i 2, nie jest działaniem odwetowym.

§ 11

1. Jeżeli praca jest lub ma być świadczona na podstawie stosunku prawnego innego niż stosunek pracy, sygnalista nie może być niekorzystnie traktowany z powodu dokonania zgłoszenia lub ujawnienia publicznego.
2. Za niekorzystne traktowanie, o którym mowa w ust. 1, uważa się w szczególności rozwiązanie, wypowiedzenie lub odmowę nawiązania stosunku prawnego, na podstawie którego jest lub ma być świadczona praca przez zgłaszającego, chyba że druga strona stosunku prawnego udowodni, że kierowała się obiektywnymi powodami.

§ 12

1. Dane osobowe sygnalisty, pozwalające na ustalenie jego tożsamości, nie podlegają ujawnieniu nieupoważnionym osobom, chyba że za wyraźną zgodą sygnalisty. § 6 ust. 1 Procedury stosuje się odpowiednio.
2. Przepisu ust. 1. nie stosuje się w przypadku, gdy ujawnienie jest koniecznym i proporcjonalnym obowiązkiem wynikającym z przepisów prawa w związku z postępowaniami wyjaśniającymi prowadzonymi przez organy publiczne lub postępowaniami przygotowawczymi lub sądowymi prowadzonymi przez sądy.

3. Przed dokonaniem ujawnienia, o którym mowa w ust. 2, właściwy organ publiczny lub właściwy sąd powiadamia o tym sygnalistę, przesyłając w postaci papierowej lub elektronicznej wyjaśnienie powodów ujawnienia jego danych osobowych, chyba że takie powiadomienie zagrozi postępowaniu wyjaśniającemu lub postępowaniu przygotowawczemu, lub sądowemu.
4. Dane osobowe, które nie mają znaczenia dla rozpatrywania zgłoszenia, nie są zbierane, a w razie przypadkowego zebrania są niezwłocznie usuwane. Usunięcie następuje w terminie 14 dni od chwili ustalenia, że nie mają one znaczenia dla sprawy.
5. Uzyskanie informacji będących przedmiotem zgłoszenia lub ujawnienia publicznego lub dostęp do takich informacji nie mogą stanowić podstawy odpowiedzialności, pod warunkiem, że takie uzyskanie lub taki dostęp nie stanowią czynu zabronionego.

§ 13

Osoba, która poniosła szkodę z powodu świadomego zgłoszenia lub ujawnienia publicznego nieprawdziwych informacji przez sygnalistę, ma prawo do odszkodowania lub zadośćuczynienia za naruszenie dóbr osobistych od sygnalisty, który dokonał takiego zgłoszenia lub ujawnienia publicznego.

§ 14

1. Dokonanie zgłoszenia lub ujawnienia publicznego nie może stanowić podstawy odpowiedzialności, w tym odpowiedzialności dyscyplinarnej lub odpowiedzialności za szkodę z tytułu naruszenia praw innych osób lub obowiązków określonych w przepisach prawa, w szczególności w przedmiocie zniesławienia, naruszenia dóbr osobistych, praw autorskich, ochrony danych osobowych oraz obowiązku zachowania tajemnicy, w tym tajemnicy przedsiębiorstwa, pod warunkiem że sygnalista miał uzasadnione podstawy sądzić, że zgłoszenie lub ujawnienie publiczne jest niezbędne do ujawnienia naruszenia prawa zgodnie z ustawą.
2. W przypadku wszczęcia postępowania dotyczącego odpowiedzialności, o której mowa w ust. 1, sygnalista może wystąpić o umorzenie takiego postępowania.

§ 15

W sprawach nieuregulowanych niniejszą procedurą zastosowanie mają odpowiednie przepisy dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) w sprawie ochrony osób zgłaszających naruszenia prawa Unii, ustawy o ochronie osób zgłaszających naruszenie prawa, Kodeksu Pracy, Kodeksu Postępowania Karnego.

§ 16

1. Zgłoszenie może w każdym przypadku nastąpić również do Rzecznika Praw Obywatelskich lub innego organu publicznego z pominięciem trybu określonego w niniejszej Procedurze.
2. Zgłoszenie dokonane do Rzecznika Praw Obywatelskich lub innego organu publicznego z pominięciem zgłoszenia wewnętrznego nie skutkuje pozbawieniem sygnalisty ochrony gwarantowanej przepisami ustawy o ochronie sygnalistów.

p.o. Dyrektora

mgr inż. Waldemar Wejnerowski

Sebastian Nowicki
radca prawny

.....dnia.....
(miejscowość i data)

Zgłoszenie wewnętrzne o naruszeniach prawa

(dotyczy zgłoszenia o nieprawidłowościach w)

(Wydział/Rejon/inne)

1. Imię i nazwisko adres do kontaktu sygnalisty:

2. Stanowisko lub funkcja sygnalisty:

3. Data oraz miejsce zaistnienia nieprawidłowości lub data i miejsce pozyskania informacji o nieprawidłowościach:

4. Wnoszę o utajnienie moich danych osobowych (należy wstawić znak „X”):

☐ Tak

☐ Nie

5. Jakiego obszaru nieprawidłowości dotyczy zgłoszenie?. Można wybrać kilka odpowiedzi:

☐ korupcji;

☐ ochrony konsumentów;

☐ zamówień publicznych;

☐ ochrony prywatności i danych osobowych;

☐ usług, produktów i rynków finansowych;

☐ bezpieczeństwa sieci i systemów teleinformatycznych;

☐ przeciwdziałania praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu;

☐ interesów finansowych Skarbu Państwa Rzeczypospolitej Polskiej, jednostki samorządu terytorialnego oraz Unii Europejskiej;

☐ bezpieczeństwa produktów i ich zgodności z wymogami;

☐ rynku wewnętrznego Unii Europejskiej, w tym publicznoprawnych zasad konkurencji i pomocy państwa oraz opodatkowania osób prawnych;

☐ bezpieczeństwa transportu;

☐ ochrony środowiska;

☐ ochrony radiologicznej i bezpieczeństwa jądrowego;

☐ konstytucyjnych wolności i praw człowieka i obywatela – występujące w stosunkach jednostki z organami władzy publicznej i niezwiązane z dziedzinami powyżej wskazanymi.

☐ bezpieczeństwa żywności i pasz;

☐ zdrowia i dobrostanu zwierząt;

☐ zdrowia publicznego;

6. Treść zgłoszenia - prosimy o podanie poniższych informacji:

- dane osoby/osób, które dopuściły się nieprawidłowości stanowiących przedmiot Twojego zgłoszenia lub przyczyniły się do ich powstania lub których dalsze, nieprzerwane działanie może doprowadzić do ich zaistnienia (imię nazwisko, miejsce zatrudnienia, stanowisko pracy),

- dane osób, które są ofiarami nieprawidłowości stanowiących przedmiot twojego zgłoszenia lub mogą stać się ofiarami - poniosły lub mogą ponieść straty finansowe, rzeczowe, psychiczne, fizyczne (imię i nazwisko, miejsce zatrudnienia, stanowisko pracy),

- opis relacji pomiędzy wskazanymi powyżej osobami (relacje formalne – służbowe lub relacje nieformalne – rodzinne, towarzyskie):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

7. Opis nieprawidłowości:

(co rzeczywiście się wydarzyło, gdzie i kiedy doszło do wystąpienia nieprawidłowości, jak doszło do powstania nieprawidłowości, jaki był rozwój zdarzeń (w ujęciu chronologicznym), potencjalne lub realne przyczyny powstania nieprawidłowości, motywy osób związanych ze sprawą, skutki (także przewidywane) opisanych w zgłoszeniu nieprawidłowości)

8. Wskazanie dowodów i informacji, jakimi dysponuje zgłaszający, które mogą okazać się pomocne w procesie rozpatrywania nieprawidłowości (świadkowie, dokumenty itp.).

.....
czytelny podpis osoby dokonującej zgłoszenia

Oświadczam, iż:

1. Dokonując niniejszego zgłoszenia nieprawidłowości:

- działałam w dobrej wierze,
- posiadam uzasadnione przekonanie, że ujawniana informacja, a także każdy zawarty w niej zarzut, są w zasadniczej mierze prawdziwe,
- nie dokonuję ujawnienia w celu osiągnięcia jakichkolwiek korzyści
- opisane przeze mnie wszystkie okoliczności sprawy i dokonane ujawnienia są uzasadnione.

2. Wszystkie zawarte przeze mnie informacje są zgodne ze stanem mojej wiedzy.

3. Dokonując zgłoszenia ujawniłem wszystkie znane mi fakty i okoliczności dotyczące przedmiotu zgłoszenia.

4. Jestem świadomy, że dokonując zgłoszenia lub ujawnienia publicznego, wiedząc, że do naruszenia prawa nie doszło, podlegam grzywnie, karze ograniczenia wolności albo pozbawienia wolności do lat 2.

5. Znana mi jest obowiązująca w Zachodniopomorskim Zarządzie Dróg Wojewódzkich w Koszalinie procedura zgłaszania nieprawidłowości oraz zakres przysługującej na tej podstawie ochrony.

.....
czytelny podpis osoby dokonującej zgłoszenia

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji procedury zgłoszeń wewnętrznych o naruszeniach prawa i podejmowania działań następnych w Zachodniopomorskim Zarządzie Dróg Wojewódzkich w Koszalinie

.....
czytelny podpis osoby dokonującej zgłoszenia

Informujemy, że:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zachodniopomorski Zarząd Dróg Wojewódzkich w Koszalinie z siedzibą przy ul. Szczecińskiej 31, 75-122 Koszalin.

2. Inspektor Ochrony Danych:

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w przypadku jakichkolwiek pytań lub uwag dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych i praw przysługujących Pani/Panu na mocy przepisów o ochronie danych osobowych. Dane kontaktowe: p. Ewelina Rędzikowska-Biegus, e-mail: iod@zzdw.koszalin.pl,

3. Cel przetwarzania

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celach związanych z sygnalizowaniem Naruszenia, zgodnie z Art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z ustawą o ochronie sygnalistów z dnia 14 czerwca 2024 roku (Dz. U. z 2024 r. poz. 928 ze zm.)

4. Prawa osób, których dane dotyczą

Posiada Pani/Pan prawo do żądania dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia w przypadkach przewidzianych przepisami prawa lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych).

5. Okres przechowywania

Pani/Pana dane osobowe zwarte w zgłoszeniu będą przetwarzane przez okres 3 lat po zakończeniu roku kalendarzowego, w którym zakończono postępowanie wyjaśniające.

6. Odbiorcy danych

Co do zasady Pana/ Pani dane są zachowane w poufności. Pani/Pana dane osobowe mogą być ujawniane uprawnionym podmiotom, w związku z weryfikacją zgłoszenia za Pana/Pani wyraźnym przyzwoleniem, w trybie określonym przez bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa.

7. Profilowanie

Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.

8. Dobrowolność podania danych

Podanie danych osobowych jest dobrowolne.

REJESTR ZGŁOSZEŃ

W Zachodniopomorskim Zarządzie Dróg Wojewódzkich w Koszalinie

[illegible]

